

# Droit social pour les managers

1 j (7 heures)

Ref : RHDS

## Public

Dirigeant, Collaborateur de l'équipe Rh, DAF, RRH, Managers

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail
- Sécuriser votre gestion du personnel
- Acquérir les bons réflexes pour prévenir les risques de contentieux

## Programme détaillé

### L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DU TRAVAIL : SAVOIR IDENTIFIER LES REGLES APPLICABLES A L'ENTREPRISE

---

- Référentiels externes
- Référentiels internes

## **ACQUERIR DE BONS REFLEXES EN MATIERE D'EMBAUCHE**

---

Les différentes formes de contrat

Durée et renouvellement de la période d'essai

Le turn over :

- Coûts pour l'entreprise
- Courbe d'apprentissage

## **REAGIR AUX ALEAS DE LA RELATION CONTRACTUELLE : FAIRE FACE A L'ABSENTEISME ET A L'INAPTITUDE**

---

Les différentes formes d'absentéisme et leur signification

Identifier les absences compressibles/incompressible

Se repérer dans les différents motifs d'absence : maladie, accident du travail, congés

## **INVALIDITE ET INAPTITUDE**

---

Identifier les notions

Réagir à une aptitude avec réserve

Faire face à un avis d'inaptitude

La problématique du reclassement

## **LE MANAGER FACE AU COMPORTEMENT FAUTIF DU SALARIE**

---

Principes généraux du droit disciplinaire

Identifier et anticiper les comportements à risque

Distinguer l'insuffisance professionnelle de la faute

Prendre les mesures adéquates et respecter les procédures

Pouvoir hiérarchique et risques psychosociaux : le rôle central des managers

## **LE POUVOIR HIERARCHIQUE ET LA QUESTION DE LA MODIFICATION DE LA RELATION DE TRAVAIL**

---

Distinguer la modification du contrat de travail des changements des conditions de travail

Respecter les procédures adéquates

Gérer le refus du salarié