Formation de formateur - Concevoir une formation

2 j (14 heures) Ref : FORC

Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Auditer et analyser les besoins pour définir les objectifs opérationnels et pédagogiques
Rédiger son programme de formation
Choisir ses méthodes et modalités pédagogiques pour concevoir son déroulé
Créer ses outils et supports pédagogiques
Créer un dispositif d'évaluation

Programme détaillé

PREMIER BILAN ET RETOUR D'EXPERIENCE

Identification des attentes et expériences de formation rencontrées
Définition et prise en compte des objectifs de chacun
Succès et difficultés rencontrés lors la préparation d'une formation

Succès et difficultés rencontrés lors de l'animation de sessions de formation

Diagnostics et identification des points d'évolution et de progrès

AUDITER ET ANALYSER

Recueillir les informations nécessaires à la construction de son plan de formation

Connaître son public, métiers, niveau d'autonomie et attentes

Définir les objectifs généraux et intermédiaires

Définir les objectifs opérationnels

Identifier les objectifs transversaux

CREATION ET PREPARATION D'UNE FORMATION

Définir les étapes, la progression pédagogique

Créer le programme de formation en fonction de l'identification de tous les types d'objectifs

Définir et préparer les outils d'aide à la compréhension, à l'adhésion des participants et la progression de déroulé pédagogique : vidéo, jeux de rôles, mises en situation, étude de cas, quizz, débats…

Séquencer et définir ses plages de temps dans son programme de formation :

alterner théories et ateliers

Préparer ses propres outils : diaporama et support de cours

Les règles de présentation du diaporama et du support de cours

Les écueils à éviter

EVALUATIONS

Les évaluations intermédiaires : quand et comment ?

Les évaluations des acquis

Définir un plan d'action de progrès avec les stagiaires