

# PRINCE2 7 Practitioner, certification

2 j (14 heures)

Ref : PRI7-2

## Public

Toute personne ayant un rôle décisionnel ou opérationnel dans des projets et, souhaitant approfondir les techniques de gestion de projet avec PRINCE2® 7th Edition.

## Pré-requis

Détenir la certification PRINCE2® 7th Edition, Foundation.

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, quizz, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

Démontrer une appréciation plus large des compétences et du savoir-faire de PRINCE2®, et les appliquer  
Adapter les bonnes pratiques en réponse aux différentes situations de projets  
Naviguer avec efficacité dans le livre officiel de PRINCE2®  
Analyser des scénarios et évaluer les mesures les plus appropriées conformément aux bonnes pratiques de PRINCE2®  
Commencer à appliquer la méthode PRINCE2® à ses propres projets  
Réussir l'examen PRINCE2® 7 Practitioner

## Programme détaillé

### LES PRINCIPES PRINCE2®, LES PERSONNES ET L'ORGANISATION

---

Rappels

Gérer le changement et la communication

Diriger des équipes performantes  
L'intérêt du projet  
Les rôles de l'équipe de management de projet

## **LE CAS D'AFFAIRE**

---

Développement du cas d'affaire  
Les techniques et produits de management de l'organisation  
Rappels  
Relation entre livrables  
Résultats et bénéfices  
Cycle de vie du cas d'affaire

## **LES DIFFERENTS PROCESSUS**

---

Rappels  
Vue d'ensemble  
Les rôles et responsabilités des processus

## **LES PLANS**

---

Rappels  
Les types de plan  
Les séquences  
Techniques de planification

## **LA QUALITE ET LES RISQUES**

---

Les rappels  
La terminologie  
Le management de la qualité  
Les réponses au risque  
La gestion des risques  
Les techniques et produits du management des risques

## **LES INCIDENCES**

---

Rappels  
Gestion des incidences  
Techniques et produits du management des incidences

## **LA PROGRESSION**

---

Les rappels  
Déléguer les tolérances et rapporter la progression  
La technique de management par exception

Les 7 tolérances

Les types de contrôle

Les techniques et produits du management de la progression

## **ENTRAINEMENT ET PREPARATION A L'EXAMEN PRINCE2® PRACTITIONER 7TH EDITION**

Présentation des niveaux de Bloom

Les styles de question par objectifs utilisées (OTQ)

Exemples de questions classiques

Présentation des modalités de l'examen

Présentation des conditions de passage de l'examen

Présentation des ressources autorisées

---