La méthode des 5S

2 j (14 heures)

Ref: DM5S

Public

Toute personne devant s'intégrer dans un projet 5S : chefs d'équipe, responsable projet, chargé de mission 5S

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue

Questionnaire préalable de positionnement

Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif

Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage

Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

Attestation de fin de formation

Objectifs

Intégrer la démarche des 5S dans un projet d'amélioration

Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en oeuvre des 5S

Savoir utiliser la méthode 5S

Pérenniser la démarche

Programme détaillé

COMPRENDRE LES PRINCIPES ET LES INTERETS DES 5S

Introduction

Enjeux de la démarche

SAVOIR APPLIQUER ET METTRE EN OEUVRE LA METHODE

Définitions des 5S

Méthodologie

La mise en oeuvre

REALISER LE BILAN DE LA ZONE DE TRAVAIL

Déclinaison de la méthode dans les différents services ou zones d'activité

FAIRE VIVRE LES 5S DANS L'ENTREPRISE

Les différents niveaux de progrès

La gestion des 5S en mode projet

CONNAITRE LES CLES ET LES CONDITIONS DE REUSSITE

Les points clés de l'application

EVALUER LES PROGRES, REDUIRE LES COUTS

Les outils de mesure

L'évaluation et/ou auto-évaluation

Le tableau de bord

COMMUNIQUER LES RESULTATS

Les outils de communication