MS Project Server 2013 Online - Piloter ses projets en environnement collaboratif

3 j (21 heures) Ref : PPOL

Public

Chef de projet, chargé de planification, PMO, chef de service, ingénieur projets

Pré-requis

Expérience pratique des projets

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Maîtriser l'utilisation des fonctionnalités clientes de Project Server 2013
Créer des projets
Définir une planification
Affecter les ressources et optimiser la gestion de vos projets
Découvrir également les possibilités offertes par le Project Web App

Programme détaillé

PRESENTATION GENERALE

Prise en main de l'environnement de travail
Création d'un projet à partir du modèle de projet d'entreprise
Enregistrement et Publication du projet
Analyse d'un projet à partir du PWA

CREATION D'UN PLANNING PROJET

Initialisation du projet, les unités et le calendrier
Ordonnancement et tri des tâches
Hiérarchisation des tâches et définition du WBS
Définir les tâches manuelles ou tâches automatique
Simuler des scenarii avec les tâches actives/inactives
Estimer les tâches par la durée ou la charge
Lier les tâches et types de liaisons
Ecart dans les liaisons
Echéances et Date de contrainte
Coûts fixes des tâches
Les représentations du GANTT

AFFECTATION DES RESSOURCES

Affecter les ressources depuis Project Web App et Project Professionnel
Affectations de compétences
Remplacement des ressources et compétences depuis Project Professionnel
Le planificateur d'équipe
Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité
Visualisation et nivellement des surcharges
Le remplacement de ressources et le rôle du code RBS

PLANIFICATION DE REFERENCE ET PUBLICATION

Intégration des actions de communication
Mise en valeur de l'information pertinente
Enregistrement et visualisation des planifications de référence

L'ENVIRONNEMENT PROJECT WEB APP

Présentation et personnalisation de Project Web App
Les principaux affichages : mes tâches, le centre de projets, le centre de ressources
L'espace de travail SharePoint

PILOTAGE ET COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

Suivi par mise à jour des tâches
Suivi par les feuilles de temps
Circuits d'approbation et de mises à jour (Workflow)
Les rapports d'état
Utilisation du cube OLAP, exports vers Excel
Utilisation du centre de Business Intelligence : les tableaux de bord