BusinessObjects BI4 Web I interactive analysis - Conception de rapport

2 j (14 heures)

Ref : BOAA

Public

Utilisateur final, responsable de la rédaction de rapports, tout acteur impliqué dans le pilotage de l'entreprise

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Comprendre les concepts de la solution Business Objects Web Intelligence 4
- Récupérer des données en créant des requêtes à l'aide d'univers
- Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting
- Afficher les données dans des tableaux et des graphiques
- Créer et utiliser des formules et des variables simples

Programme détaillé

PRESENTATION DE BO WEB INTELLIGENCE INTERACTIVE ANALYSIS

- Découverte de l'environnement
- Principes et grandes fonctions
- Prise en main du Launch Pad (InfoView)
- Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence

TP : Prise en main de l'environnement

L'EDITEUR DE REQUETE

Familiarisation avec les fournisseurs de données et les univers

Création d'une requête simple

Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis

Les filtres d'invite, les filtres personnalisés

Création de documents multi-requêtes

Insertion de données à partir de fournisseurs externes

TP : Création de requêtes et de filtres. Manipulation des paramètres

UTILISATION DES RAPPORTS ET DES TABLEAUX

Modèles de tableaux Web Intelligence

Ajout de tableaux dans des rapports

Opérations de mise en forme sur un tableau

Les tableaux croisés

Diagrammes et modèles de diagramme

Création, utilisation et mise en forme des diagrammes

Les raccourcis de formatage proposés sur la barre d'outils

TP : Création de rapports. Ajout de tableaux. Création et paramétrage des diagrammes

LES SECTIONS, LES RUPTURES ET LES TRIS

Regroupement des données par section.

Regrouper les données dans les tableaux

Organiser les sections et les données dans les tableaux

Le suivi de données

TP : Manipulation des données et des divers éléments de présentation

FILTRAGE DES VALEURS AFFICHEES DANS UN RAPPORT

Fonctionnement des filtres de rapport

Application de plusieurs filtres dans un rapport

Modification et suppression de filtres de rapport

TP : Manipulation de filtres dans les rapports

CALCULS, ALERTEURS, VARIABLES

Calculs standard et variable nommée

Insertion de calculs dans des tableaux simples et dans des tableaux croisés

Création de calculs personnalisés

Création d'alerteurs avancés.

TP : Création de calculs, de formules. Utilisation des variables

GESTION DES DOCUMENTS

Enregistrement de documents au format Excel ou PDF

Enregistrement et suppression de documents dans InfoView

Planification d'instance pour la diffusion automatique de rapport converti en pdf et envoyé en Pièce jointe de message