Maitriser la comptabilité fournisseurs

2 j (14 heures) Ref : COFO

Public

Employé, aide-comptable, assistant des services comptables, comptable unique ou toute personne en charge du suivi de la comptabilité fournisseurs

Pré-requis

Connaître les bases de la comptabilité générale

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Comprendre le fonctionnement de la comptabilité fournisseurs
Traiter l'ensemble des opérations des comptes de la comptabilité fournisseur
Suivre, contrôler et optimiser ses relations avec les fournisseurs

Programme détaillé

L'ARTICULATION DES COMPTES FOURNISSEURS DANS LA COMPTABILITE DE L'ENTREPRISE

MECANISMES DE CREATION DES DIFFERENTS COMPTES FOURNISSEURS

LE CONTRAT COMMERCIAL

Rappels juridiques

Mentions obligatoires

Processus d'achat, traitement des commandes, livraison, stocks, contrôles

LE TRAITEMENT DES FACTURES ET DE LA TVA SUR LES ACHATS

Avances, acomptes, révisions de prix, rabais, ristournes, remises et escomptes obtenus

LE REGLEMENT DES FOURNISSEURS ET LEUR COMPTABILISATION

LES DIFFERENTS MODES DE REGLEMENT DES FOURNISSEURS ET LEURS IMPACTS SUR LA TRESORERIE

LES OPERATIONS DE FIN D'EXERCICES

Ecritures de régularisation

Contrôles

L'ARRETE DES COMPTES FOURNISSEURS ET LEUR RATTACHEMENT AU BILAN ET AU COMPTE DE RESULTAT

SUIVRE, CONTROLER ET OPTIMISER SES RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS

Tableaux de bord

Analyse et notation (historique, volumes, prix, conditions et délais de règlement, en-cours)

Analyser les critères non financiers (marché, concurrents de ses fournisseurs)

Anticiper les risques