5S - Outil de la performance

2 j (14 heures) Ref : 5SPE

Public

Chef d'équipe, superviseur, responsable de projet, chargé de mission 5S
Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet 5S

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Comprendre l'importance des 5S comme préalable à tous les projets d'amélioration
Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S
Savoir utiliser les outils d'implantation
Intégrer les dimensions nécessaires à la pérennisation de la démarche

Programme détaillé

IDENTIFIER LES OBJECTIFS ET LES ENJEUX DES 5S

Origines de la démarche
Comprendre la finalité et les enjeux
domaines d'application de la démarche 5S.

Rendre le personnel acteur du changement

Améliorer les conditions de travail

Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur, les accidents

CONNAITRE LES ELEMENTS DE CHAQUE "S"

Signification et mode d'emploi des cinq étapes

Méthodologie : véritable chasse aux gaspis

Systèmes de Management QSE et démarche 5S

Identifier les domaines d'application de la démarche 5S

CONDUIRE OU S'INTEGRER DANS UN PROJET 5S

Risques d'échecs et clés de succès

Légitimer le projet auprès de sa Direction

Impliquer les collaborateurs

Formaliser les résultats attendus

Identifier le rôle des différents acteurs

Passer du projet à l'obtention des premiers résultats

Réussir la communication tout au long du projet

REUSSIR CHAQUE ETAPE DE MISE EN œUVRE 5S

Structurer la démarche en mode Projet

Repérer et supprimer l'inutile

Définir et formaliser les règles d'organisation (créer l'ordre et les méthodes, mettre en place les standards)

Appliquer les techniques d'organisation visuelle (Visual Office)

PERENNISER LA DEMARCHE 5S

Systématiser la pratique de l'audit

Intégrer les nouveaux dans la culture 5S

Afficher et faire vivre les indicateurs

Élargir aux autres secteurs de l'entreprise

Donner envie aux autres équipes

Communiquer sur les résultats

Développer l'amélioration continue

Structurer son système de Management en conséquent