

Animer une réunion ce DP CHSCT

1 j (7 heures)

Ref : REUN

Public

RH

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation présentielle - Questionnaire préalable de positionnement - Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif - Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire.

Modalités de suivi et d'évaluation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage, feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur, Attestation de fin de formation

Objectifs

- Connaître les règles, conditions, rôles de chaque instance CE, DP, CHSCT
- Etablir des ordres du jour adaptés à chaque instance
- Professionaliser chaque instance pour qu'elle soit efficace

Programme détaillé

Règles, conditions, rôles de chaque instance : CE, DP, CHSCT

- La mise en place de l'instance
- L'élaboration de l'ordre du jour
- La spécificité du rôle de l'instance
- L'information de chaque instance
- Le recadrage en cas de dérive

Le respect de la législation sociale

- La négociation sur un accord de méthode

Animer une réunion ce DP CHSCT

Mettre en place un cadre transactionnel

Le dialogue avec les partenaires sociaux

Répartition des rôles en Secrétaire et Président

La qualité du dialogue social

Assertivité et respect du rôle de chacun

La façon d'aborder les sujets

La gestion de l'information sociale

Information ascendante et descendante

L'animation d'une instance

La préparation (information, concertation)

La gestion de la parole

Traiter les sujets sans se faire déstabiliser

Argumenter et traiter les objections