

Réussir ses recrutements

2 j (14 heures)

Ref : RHER

Public

Managers et RH

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Mieux se connaître en tant que recruteur
- Objectiver sa prise de décision
- Conduire un entretien de recrutement de A à Z
- Se doter d'outils et de questions type pour préparer ses entretiens

Programme détaillé

ANALYSER SES BESOINS EN RECRUTEMENT

- Analyser les compétences acquises et requises pour le poste
- Définir les compétences liées au poste
- Différencier description de poste et profil recherché
- Délimiter les périmètres du futur recruté

Identifier les profils recherchés

BIEN REDIGER L'ANNONCE ET CHOISIR SES SUPPORTS

Savoir décrire un poste

Rendre le poste à pourvoir attractif

Choisir des supports de communication

Communiquer en accord avec la politique de l'entreprise

MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Acquérir des techniques, les étapes de l'entretien

Favoriser l'instauration d'un climat de confiance pour des échanges naturels et sincères

Connaître les questions clés, incontournables

Acquérir des techniques de questionnement et d'écoute active

Aller à l'essentiel dans l'analyse du parcours

Cadrer les échanges et accéder rapidement à une information claire et fiable

Mettre en situation ou réaliser des tests

Savoir évaluer le potentiel d'un candidat

Conclure l'entretien

ADOPTER DES CRITERES OBJECTIFS POUR RETENIR LE BON CANDIDAT

Savoir quel candidat privilégier par rapport aux besoins de l'entreprise

Déterminer les rôles des managers dans le processus de recrutement

Choisir le bon candidat avec une grille de sélection

Prioriser les éléments comportementaux

Réaliser la synthèse et faire son choix

Faire un choix de façon collégiale

Répondre aux candidats

BIEN INTEGRER LE CANDIDAT

Entreprendre les bonnes actions

Suivre la progression par des entretiens et des comptes rendu

Evaluer la collaboration sur les 3 premiers mois