

Excel - Intermédiaire

2 j (14 heures)

Ref : XLSN

Formation éligible au CPF

Public

Utilisateur souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de base d'Excel

Pré-requis

La connaissance de l'environnement Windows et des fonctions basiques d'Excel sont requises

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue

Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois

Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage

Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

Attestation de fin de formation

Microsoft Excel est le tableur le plus utilisé en entreprise aujourd'hui. Il propose des fonctions de calcul, de représentations graphiques et d'analyse de données. Après la phase de découverte et d'apprentissage des fonctionnalités de base (formules de calculs simples, graphiques usuels et stockage des données), cette formation a pour objectif de consolider les connaissances acquises et de maîtriser la gestion des bases de données dans Excel.

Cette formation de 2 jours vous permettra de structurer et d'améliorer vos connaissances sur les fonctionnalités de base afin de maîtriser les fondamentaux pour utiliser les outils de tri et de filtre, véritables prérequis avant d'aborder la découverte des TCD (Tableaux Croisés Dynamiques). Ne sautez pas d'étape, consolidez les notions de base sur Excel en suivant ce stage intermédiaire.

Catalogue de formation OCAPIAT :

- [Inscription en présentiel à Toulouse ou Montpellier](#)

- [Inscription en distanciel](#)

Objectifs

- Mettre en oeuvre les fonctionnalités de base d'Excel
- Utiliser les poignées de recopie et série
- Réaliser des calculs avec plusieurs critères
- Réaliser et mettre en forme des tableaux
- Réaliser une première approche des outils liés aux bases de données
- Créer et mettre à jour des graphiques
- Créer des Tableaux croisés dynamiques
- Filtrer ses données

Programme détaillé

RAPPEL SUR LES FONCTIONNALITES DE BASE EXCEL

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités
- Les onglets contextuels (images, tableaux, graphiques...)
- Le lanceur de boîte de dialogue
- Découverte des différentes modes d'affichage
- Réglage du Zoom
- Créer, enregistrer, imprimer des classeurs

LES POIGNEES DE RECOPIE ET SERIE

- Rappels sur l'utilisation de la poignée de recopie
- Créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue (jours ouvrés, mois, année, ...)
- Les listes de validation

LES FORMULES DE CALCUL

- Utiliser l'assistant fonction
- Rappel réf absolue, mixtes
- Comprendre et utiliser la fonction SI
- Créer des formules de calcul avec un ou plusieurs critères (somme.si, moyenne.si, ...)

MISES EN FORME

- Utiliser les styles existants
- Gérer les styles
- Utiliser la mise en forme conditionnelle simple

GRAPHIQUES

- Rappel création
- Gérer les séries de données et axes d'un graphique

Modifier et personnaliser un graphique

Associer courbe et histogramme dans un même graphique

Graphique Sparkline

GESTION DE LISTES

Mettre sous forme de tableau

Le tri et filtre automatiques

GERER UNE BASE DE DONNEES

Personnalisation de l'affichage : figer les volets

Personnalisation du format de nombre

Tris simples ou personnalisés

Fonction Sous-total

Les plans

Sous-totaux

Filtres automatiques avec critères personnalisés

DECOUVERTE DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Présentation et principes de base

Créer un tableau croisé dynamique

Connaître la structure (lignes, colonnes, données)

Filtrer les données

Outils de tableau croisé dynamique

Choisir le type et de la logique de calcul associée au champ de données

Disposition et mise en forme du tableau croisé

Mettre à jour un tableau croisé dynamique

Développement ou réduction des champs

Trier les données

Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année

Groupe avec des valeurs numériques

Créer des graphiques croisés dynamiques