Maitriser la gestion multi-projets

1 j (7 heures) Ref : GPMM

Public

Chef de projet, planificateur, organisateur, maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à gérer, ou intervenir et prendre des décisions sur un projet
Etre « sensibilisé » au mode projet et à son organisation

Pré-requis

Chef de projet

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Optimiser les méthodes d'encadrement et la synergie entre les projets
Acquérir une vision de synthèse sur des projets simultanés
Maîtriser les outils et les tableaux de bord de la conduite multi-projets

Programme détaillé

LE MODE MULTI-PROJETS

Son positionnement dans la stratégie de l'entreprise
La hiérarchie des projets
Confirmer les rôles : acteurs permanents et intervenants occasionnels
Valider les différents niveaux d'information et de décision entre les interlocuteurs
des différents projets

Classer et structurer les projets

Planifier à moyen et à long terme

L'AFFECTATION DES RESSOURCES

Valider le découpage et le calendrier de chaque projet

Caractériser le contenu des projets et leur enchaînement

Décider des coûts et des délais

Affecter les ressources : charges, partage, arbitrage

Incidences de l'affectation de nouvelles ressources sur les délais

et les coûts initiaux de chaque projet

Risques et indisponibilité des ressources

LES OUTILS DE LA GESTION MULTI-PROJETS

Plan de charge, suivi, planning partagé

Gestion de l'imprévu et réajustements : incidents, évènements extérieurs,

augmentation des charges, nouvelles priorités

Établir les critères d'un bilan qualité : différence projeté / réalisé,

respect des coûts et des délais,

Mettre en place des outils d'analyse des apports du projet : indicateurs

de performances, tableaux de bord

MANAGEMENT DES EQUIPES EN ENVIRONNEMENT MULTI-PROJETS

Piloter sur les axes verticaux (savoir-faire, métier) et horizontaux (méthodes,

processus)

La gestion du temps en mode multi-projets : priorités, objectifs, urgence

Décider en environnement multi-projets

Communiquer autour des projets : acteurs internes / externes, choix des modes

et des supports de communication