

Formation de formateur - Animer une formation

2 j (14 heures)

Ref : FORA

Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue - Questionnaire préalable de positionnement - Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif - Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire.

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires Attestation de fin de formation

Objectifs

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur

Programme détaillé

LA RESPONSABILITE DE FORMATEUR

- Place de la formation dans votre structure, son enjeu, son impact, son intérêt
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur

L'ANIMATION D'UNE FORMATION

- Les séquences de démarrage d'une formation : les 5 premières minutes

La gestion de son temps de formation
La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe
La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
La progression d'acquisition : exercice d'évaluation, de transferts, et de validation
Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non directivité de fond
Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ?
Quel cadre de communication mettre en place ?
Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions
Les techniques d'animation pour capter et conserver l'attention
Les différents profils de participants
Traitement des principales difficultés
Valorisation et implication des apprenants
L'évaluation de la session de formation

DEVELOPPER SA PEDAGOGIE

Les facteurs d'une démarche pédagogique
Les supports pédagogiques : rappels
Les effets de style
La gestuelle
Gérer l'espace
Faciliter la compréhension et d'adhésion
Pratiquer les évaluations formatives et ludiques
Développer sa capacité d'adaptation, sa créativité, savoir innover en différentes situations

LES TECHNIQUES D'ANIMATION

Susciter la participation du groupe
Mieux gérer les interactions avec les membres du groupe
Les techniques d'animation participatives
Les techniques d'animation
Gestion des groupe hétérogène, homogène, grand groupe, formation individuelle
Susciter la mise en projet des participants

GERER SON GROUPE

Les étapes de la vie du groupe
Comprendre les situations de stress des participants et anticiper les risques
Gérer les différents comportements, les participants difficiles et les rendre complémentaires
Créer un climat de confiance et constructif
Préserver la progression du groupe
Gérer son temps et ses priorités de transferts de connaissances

ENTRAINEMENT A L'ANIMATION

S'exercer devant un groupe

Simuler un départ de formation et réalisation d'exercices

Expérimenter des « trucs et astuces » d'animation pour mieux anticiper
