

# Formation de formateur - Animer une formation

2 j (14 heures)

Ref : FORA

## Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique
- Développer sa pédagogie et gérer son groupe
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur

## Programme détaillé

### LA RESPONSABILITE DE FORMATEUR

---

- Place de la formation dans votre structure, son enjeu, son impact, son intérêt
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur

## **L'ANIMATION D'UNE FORMATION**

---

Les séquences de démarrage d'une formation : les 5 premières minutes  
La gestion de son temps de formation  
La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe  
La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés  
La progression d'acquisition : exercice d'évaluation, de transferts, et de validation  
Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)  
Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non directivité de fond  
Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ?  
Quel cadre de communication mettre en place ?  
Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions  
Les techniques d'animation pour capter et conserver l'attention  
Les différents profils de participants  
Traitement des principales difficultés  
Valorisation et implication des apprenants  
L'évaluation de la session de formation

## **DEVELOPPER SA PEDAGOGIE**

---

Les facteurs d'une démarche pédagogique  
Les supports pédagogiques : rappels  
Les effets de style  
La gestuelle  
Gérer l'espace  
Faciliter la compréhension et d'adhésion  
Pratiquer les évaluations formatives et ludiques  
Développer sa capacité d'adaptation, sa créativité, savoir innover en différentes situations

## **LES TECHNIQUES D'ANIMATION**

---

Susciter la participation du groupe  
Mieux gérer les interactions avec les membres du groupe  
Les techniques d'animation participatives  
Les techniques d'animation  
Gestion des groupe hétérogène, homogène, grand groupe, formation individuelle  
Susciter la mise en projet des participants

## **GERER SON GROUPE**

---

Les étapes de la vie du groupe  
Comprendre les situations de stress des participants et anticiper les risques  
Gérer les différents comportements, les participants difficiles et les rendre complémentaires  
Créer un climat de confiance et constructif  
Préserver la progression du groupe  
Gérer son temps et ses priorités de transferts de connaissances

## **ENTRAINEMENT A L'ANIMATION**

---

S'exercer devant un groupe

Simuler un départ de formation et réalisation d'exercices

Expérimenter des « trucs et astuces » d'animation pour mieux anticiper

---