

PitStop pro - Correction et vérification de fichiers PDF

2 j (14 heures)

Ref : PITST

Public

Graphistes, opérateurs et techniciens prépresse, imprimeurs, reprographes

Pré-requis

Connaissance minimale de l'utilisation d'un micro-ordinateur, la maîtrise d'un logiciel de mise en page est souhaitable

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Contrôler et analyser les fichiers PDF
- Mettre en place des circuits de validation
- Créer des profils de contrôles
- Générer et interpréter les rapports
- Corriger les textes et modifier les formats d'images
- Intervenir sur la surimpression et la défoncé

Programme détaillé

TRAVAIL SUR LES DOCUMENTS PDF

- Espace de travail dans Acrobat Pro avec PitStop intégré
- Interface et affichage : zones de page, annotations, repères, etc...
- Attributs d'objets, Inspecteur

MODIFICATIONS GLOBALES D'UN PDF

Changements globaux : couleur, police, images, pages
Suppression d'objets
Foliotage

TRAITEMENT ET VERIFICATION DES DOCUMENTS

Contrôle en amont d'un document
Profils pré-définis
Création ou importation d'un profil de contrôle personnalisé
Utilisation de l'assistant
Gestion de rapports
Options : niveau de gravité
Modification, suppression, duplication, importation ou exportation, verrouillage par mot de passe des profils de contrôle
Vérification et interprétation des rapports

AUTOMATISATION DES TACHES

Création de scripts d'actions pour les corrections, administration (modification, suppression, duplication, importation ou exportation, verrouillage par mot de passe)

CORRECTION DE TEXTE ET RETOUCHE D'OBJETS

Modification du texte, correction d'un paragraphe, ajout de texte, changement de la couleur du texte

TRAITEMENTS SPECIFIQUES

Surimpression et défonce de texte noir ou blanc
Dessins au trait et images bitmap
Tracés, points d'ancrage et points directionnels
Changement des paramètres d'objet (couleur, options de surimpression)
Affichage et masquage, remplacement, rotation, mise à l'échelle, déplacement...
Création, modification de tracés

PARAMETRES ET NORMALISATION

PDF / X
Qu'est ce qu'un Certified PDF ?
Certification avec un profil standard
Historique et comparaison des versions du document
