

Sage comptabilité

2 j (14 heures)

Ref : SAGC

Public

Utilisateurs débutants sur le logiciel Sage Comptabilité

Pré-requis

Notions de comptabilité

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Créer un dossier comptable
- Créer des fichiers de base
- Saisir des écritures comptables
- Réaliser les opérations de fin d'exercice

Programme détaillé

PREALABLE

- Interface de l'application (Barres d'outils et écran de travail)
- Méthode de travail dans SAGE Comptabilité : Présentation détaillée des fonctionnalités
- Tour de Piste de la Société Exemple

CREATION DU DOSSIER COMPTABLE

- Création du dossier
- Définition des dates d'exercice
- Paramétrage de base du fichier
- Exemples de personnalisation du Paramétrage de base
- Impression du Paramétrage de base

CREATION DES FICHIERS DE BASE

- Plan Comptable
- Postes budgétaires
- Autres listes
- Recherche, personnalisation et impression des fiches
- Plan Analytique
- Plan Tiers
- Taux de Taxes
- Journaux comptables
- Identification bancaire
- Modèles de saisie, de règlement et d'abonnements
- Postes budgétaires
- Scénarios de recouvrement

SAISIE DES ECRITURES COMPTABLES

- Saisie des différentes écritures comptables, dans les journaux adéquats :
 - Achats, Ventes, Banque, Operations diverses
- Gestion multi-TVA dans les saisies
- Gestion de la ventilation des comptes de charges et produits
- Générer ou appeler un modèle en saisie
- L'Impression et tri des journaux
- Autres Traitements
 - Rapprochement bancaire et automatique leurs définitions
- Autres traitements
 - Impression des divers traitements
- Interrogation des comptes généraux
- Interrogation analytique
- Interrogation, lettrage et dé-lettrage des comptes tiers
- Rappel, relevé des tiers
- Gestion des scénarios de recouvrement
- Recherche d'écritures
- Ré-imputation des écritures générales et analytiques
- Ecritures d'abonnement

ETATS ET STATISTIQUES

Le Brouillard

Les états analytiques, budgétaires et reporting

Les Analyses et contrôles (Comparatif multi exercices, analyse des journaux, tableau de bord personnalisé etc.)

Autres Etats

Impression des Etats

Les Journaux

Le Grand Livre global et partiel avec ou sans les écritures lettrées

La Balance

L'Echéancier

Les Etats Tiers (Grand Livre, balance, statistiques tiers, dossiers de recouvrement etc.)

La Déclaration de Taxe

Le rapport d'activité

Le Bilan / Compte de résultat

OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE

La procédure de clôture de l'exercice

La clôture des journaux

La réouverture du nouvel exercice et la génération des à nouveaux

Les Etats de Clôture et l'archivage

La réouverture du nouvel exercice

LE PARAMETRAGE D'UN ETAT

Présentation générale

Duplication d'un état et modifications de base

LES OPERATIONS ANNEXES

La gestion des utilisateurs

La communication avec l'expert-comptable

Les exports et liens vers Office

La Sauvegarde et restauration des dossiers

Les Utilitaires de maintenance

Aide, assistants et astuces