

Ciel comptabilité

2 j (14 heures)

Ref : CIEC

Public

Utilisateurs débutants sur le logiciel Ciel Comptabilité

Pré-requis

Notions de comptabilité et de l'environnement Windows

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Traiter les opérations comptables
- Gérer la comptabilité analytique
- Maîtriser l'environnement informatique
- Maîtriser le logiciel Ciel Comptabilité

Programme détaillé

PREALABLE

- Interface de l'application (Barres d'outils et écran de travail)
- Méthode de travail dans Ciel Comptabilité : Présentation détaillée des fonctionnalités
- Tour de Piste de la Société Exemple

INITIALISATIONS

- Création de d'un nouveau dossier
- Paramétrage de la Société
- Définition de l'Exercice comptable et période de saisie
- Le paramétrage de la T.V.A.
- Le paramétrage des immobilisations
- Mise en place des préférences d'utilisation

LES FICHIERS DE BASE

- Plan et Comptes comptables.
- Prévisions
- Les codes analytiques
- Journaux
- Modes de paiements
- Les chèquiers
- Les modèles et abonnements
- Autres listes
- L'impression des listes

LA SAISIE DES ECRITURES

- Saisie Standard, Saisie au km
- Saisies Guidées des factures clients et fournisseurs
- Saisies Guidées des encaissements/décaissements clients et fournisseurs
- Gestion multi-TVA dans les saisies
- Gestion de la ventilation des comptes de charges et produits
- Gestion en saisie du régime de T.V.A. sur les encaissements / décaissements
- Générer ou appeler un modèle à partir de la grille de saisie
- Contrepartie automatique
- Les fonctions d'utilisation (boutons)

LES ECRITURES

- La Liste des écritures
- Modification d'une écriture à partir de la liste
- Consultation d'un compte
- Requêtes, personnalisation et impression de la liste

LES TRAITEMENTS COURANTS

- Travail sur un compte
- La ré-imputation d'un compte, d'un budget ou d'un journal
- Le pointage de la banque
- Le rapprochement bancaire et ses principes comptables

- Importation du relevé
- Edition du pointage et du rapprochement bancaire
- Lettrage manuel et sa définition
- Lettrage automatique
- Le dé- lettrage
- La contrepassation

LES ETATS

- Grand Livre global et partiel avec ou sans les écritures lettrées
- Soldes Intermédiaires de Gestion
- Etat T.V.A.
- Le mailing
- La trésorerie prévisionnelle
- Les statistiques
- L'impression des états
- La Balance
- Les journaux
- Le brouillard
- Les états analytiques
- Editions liées au suivi de gestion Client/Fournisseurs (Balance Agée, Echéancier, En cours et relance Client)
- Lettre de pénalité de retard)
- Le bordereau de remise en banque
- Bilan / Compte de résultat

OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE

- La validation du brouillard
- La contre-passation
- La procédure de clôture de l'exercice
- L'archivage
- La réouverture du nouvel exercice

LE PARAMETRAGE D'UN ETAT

- Présentation générale
- Duplication d'un état et modifications de base

LES OPERATIONS ANNEXES

- La gestion des utilisateurs
- La communication avec l'expert-comptable
- Les exports et liens vers Office
- La Sauvegarde et restauration des dossiers
- Les Utilitaires de maintenance

