

# Accompagner ses équipes au changement

2 j (14 heures)

Ref : MNGA

## Public

Manager, cadre, chef de projet, responsable d'équipe

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique
- Mettre en évidence ses freins personnels
- Identifier ses points d'appui
- Définir un plan d'action pour son équipe et le mettre en oeuvre

## Programme détaillé

### FAIRE LE POINT SUR SOI-MEME FACE A LA NOUVEAUTE

- Autodiagnostic personnel face au changement
- Définir ses attentes, ses craintes, ses projets
- Se situer par rapport au cycle du changement
- Faire le lien avec le positionnement de ses collaborateurs

## **LEVER LES RESISTANCES AU CHANGEMENT**

---

Les grandes étapes dans tout projet de changement  
Facteurs et types de stress pour soi et pour l'équipe  
Reconnaître les résistances au changement  
Analyser de façon factuelle l'impact de ces changements  
Comment lever ces résistances  
Savoir se faire confiance dans sa capacité à changer de comportements  
Faire le lien avec une expérience réussie d'un changement antérieur  
Comment réagir face à un blocus collectif

## **ROLE DU MANAGER DANS LA CONDUITE DU CHANGEMENT**

---

Le rôle du manager en tant que catalyseur de réussite  
Générer des objectifs spécifiques, réalistes et motivants  
Prendre la responsabilité de ses choix et faire face à la peur de l'échec  
Cartographier les membres de son équipe face au changement (enthousiaste, réfractaire, neutre, attentiste, opposant...)  
Comment accompagner chacun, selon son rythme  
Comment réagir avec chacun dans les différentes phases  
Que faire si un collaborateur est hostile à tout changement

## **LA COMMUNICATION EN SITUATION DE CHANGEMENT**

---

Choisir le bon moment et savoir quoi dire, quoi répondre  
Eviter les erreurs de communication en fonction de la cartographie de l'équipe  
Comment expliquer à son équipe un changement organisationnel  
Comment réagir en face à face avec un collaborateur  
Savoir fédérer autour du projet de changement

---