

Manager en situation non-hiérarchique (management transversal)

 2 j (14 heures)

Ref : MNNH



Public

Chef de projets
Manager en charge de fonctions transversales
Collaborateurs à qui la mission d'encadrement a été confié



Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux du management



Moyens pédagogiques

Formation présentielle - Questionnaire préalable de positionnement - Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif - Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire.



Modalités de suivi et d'évaluation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage, feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur, Attestation de fin de formation

Objectifs

- ⊗ Accroître vos compétences en situation de management sans autorité hiérarchique
- ⊗ Développer une dynamique de collaboration auprès des acteurs impliqués
- ⊗ Gérer les conflits sans possibilité de sanctions
- ⊗ Favoriser le sentiment d'appartenance de chacun
- ⊗ Exercer l'autorité (quand même)
- ⊗ Savoir activer des ressources pour faciliter la réussite du projet
- ⊗ Nourrir la fierté de vos collaborateurs, vis-à-vis des actions engagées

Programme détaillé

Spécificités du management transversal

- ▶ Identifier les enjeux (fédération, animation, coordination, partage, résultat)
- ▶ Comprendre les conditions d'un management transversal efficace (Identité de l'équipe, contractualisation des engagements, charte de fonctionnement, structuration de la communication)

Mobiliser en l'absence d'autorité hiérarchique

- ▶ Développer son leadership
- ▶ Déterminer son style de leadership
- ▶ Déterminer les rôles du responsable de projet
- ▶ Comprendre la position des acteurs, les enjeux et les jeux de pouvoir
- ▶ Utiliser les facettes du manager transverse (expert / leader)
- ▶ Gérer les relations avec la hiérarchie des différents acteurs

Federer et animer efficacement

- ▶ Obtenir l'adhésion des acteurs autour d'objectifs communs
- ▶ Développer des comportements de coopération
- ▶ Maîtriser les techniques d'animation et de communication (réunion, point d'avancement, fixation des objectifs, gestion des priorités, entretien, écoute-reformulation...)
- ▶ Créer une ambiance stimulante : exemplarité, confiance, sens de l'action
- ▶ Adapter son style de management aux situations
- ▶ Adapter son style de management aux personnes en fonction de leur niveau de maturité
- ▶ Identifier les ressorts de la motivation, et les causes de démotivation
- ▶ Organiser des rencontres régulières

Gérer les situations difficiles

- ▶ Appréhender les différentes attitudes du manager
- ▶ Adopter les comportements adaptés en cas de non atteinte des résultats
- ▶ Anticiper les désaccords et désamorcer les conflits
- ▶ Maîtriser son stress et celui de ses collaborateurs

Organiser le travail

- ▶ Définir les missions et les objectifs de chacun dans l'équipe
- ▶ Donner le rythme
- ▶ Adapter son attitude aux situations rencontrées
- ▶ Mettre en place ses outils de suivi et de pilotage (tableaux de bord)