

MS Project - Fonctions de base

3 j (21 heures)

Ref : MSP1

Public

Chefs de projet et membre équipe projet

Pré-requis

Etre sensibilisé à la gestion de projet

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Découvrir les bases de la gestion de projet
- Découvrir MsProject et son interface
- Créer des tâches et leur associer des durées
- Créer des logiques d'enchaînement entre les tâches
- Optimiser les marges
- Associer des ressources à vos projets
- Suivre l'avancement

Programme détaillé

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PREVISIONNEL

- Définition des calendriers
- Initialiser le projet

MS Project - Fonctions de base

- Saisir et structurer les tâches (code W.B.S)
- Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning
- Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale
- Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)
- Création de la liste des ressources
- Affectation des ressources

AFFICHAGES

- Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau P.E.R.T)
- Les filtres et regroupements.
- Gestion des tables

COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

- Mise en page, impression (PDF, XPS ...)
- Transmettre un planning via la messagerie
- Créer un document HTML
- Intégrer le planning dans une présentation

SUIVI DE PROJET PAR LA DUREE

- Principes et indicateurs
- Enregistrement de la planification initiale
- Déroulement réel
- Saisie des données
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes pour le suivi

LES COUTS

- Affectation des coûts fixes
- Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

ENVIRONNEMENT MULTI-PROJETS

- Consolidation de projet
- Lier des projets
