Visio - Utilisateur

2 j (14 heures) Ref : VISO

Public

Professionnels souhaitant présenter des schémas et des plans pour travailler et collaborer plus efficacement

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Utiliser et organiser les objets de dessin de Visio
Maîtriser les schémas générés par Visio
Comprendre et manipuler les modèles, les gabarits, les styles, les calques, les rapports
Créer et diffuser des dessins de gabarits pour des schémas correspondants à vos métiers
Gérer les données personnalisées associées au dessin
Gérer des rapports

Programme détaillé

INTRODUCTION ET PRISE EN MAIN

Contexte d'utilisation, potentiel
Lancement de Visio, découverte de l'outil
La gestion de l'affichage

Les types de diagrammes : gestion de flux, gestion de projets, graphiques, formulaires, cartographie, organigrammes, plans d'infrastructures, etc

AJOUT ET SELECTION DES FORMES

Disposition des formes
Opérations sur les formes
Aligner des formes, dupliquer des formes, lier des formes

CREATION DE FORMES

Dessiner des formes
Dimensionner des formes
Modifier des segments de forme
Associer et décomposer des formes
Grouper et dissocier des formes
Attribuer un format aux normes
Créer des effets visuels
Verrouiller et déverrouiller des formes
Utiliser la commande taille et position

AJOUT DE TEXTES AUX DESSINS

Saisir du texte dans les formes
Modifier du texte
Déplacer un texte indépendamment de la forme
Faire pivoter du texte
Mettre en forme du texte
Utiliser les champs

CREATION DE MODELES

Gérer les formes de base, créer des groupes de formes, fusionner des formes
Créer des modèles et des gabarits
Utiliser un modèle, utiliser un gabarit
Créer des styles
Echanger des formes entre gabarits
Protéger les gabarits et les modèles

STRUCTURE MATRICIELLE D'UN SCHEMA

Champs de base
Liaison hiérarchique par ID
Personnalisation et ajout de champs

Gestion des jeux de champ personnalisé

Intégration dans un rapport

Modélisation des rapports

VISIO ET LES AUTRES APPLICATIONS

Exporter les schémas Visio

Créer des liens, incorporer des éléments externes

Gérer les options d'environnement