

Publisher

2 j (14 heures)

Ref : PBSR

Public

Service de communication, graphistes, illustrateurs

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de Windows)

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Créer et produire des documents avec Publisher (brochure, formulaire, invitation...)
Composer des mises en pages
Insérer des images, des dessins et des objets dans vos créations
Gérer les pages et les arrières plans
Diffuser vos documents

Programme détaillé

PRESENTATION DU LOGICIEL PUBLISHER

Environnement de travail
Notions de mise en page
Règles de typographie
Mise en page et composition

Quelques exemples conseillés et déconseillés

LES PAGES

Formatage (marge, colonne,...)

Composition

Les différents objets dans la page

MANIPULER LE TEXTE SOUS PUBLISHER

Création et placement d'un texte

Les modes de coulage d'un texte dans les colonnes

Édition de texte (couper, copier, coller)

Caractères et polices

Paragraphe/Tabulation

Manipulation des cadres de textes

Création de tableaux

GERER LES IMAGES SOUS PUBLISHER

Importation (bitmap/vectoriel)

Manipulation et déformation

Rognage (découpage d'image)

LES EFFETS SPECIAUX DE WORDART

La maquette

Présentation des Assistants Publisher

Préparation

Maquette recto/verso

Liens dynamiques avec le document

Formats particuliers de texte, graphiques et images

Chaînage et déroulement des blocs-textes

Orientation des blocs

Insertion, déplacement et suppression de pages

Mise en œuvre des publications

UTILISER LES OBJETS GRAPHIQUES SOUS PUBLISHER

Lignes, cercles, rectangles

Type de ligne et de surface

Avant plan et arrière plan

Alignement

CREER VOS COMPOSITIONS SOUS PUBLISHER

Publisher

Placer les textes et les images en fonction des uns des autres

Habillage d'une image

En-tête et pied de page

Utilisation des repères

Utilisation de l'arrière plan

Foliotage (pagination)

Imprimer le document

Utilisation de modèles prédéfinis

DIFFUSER VOS DOCUMENTS

Publier votre document sur le web

Gestion de l'impression

Publipostage
