

# BusinessObjects XI3 Web I - Initiation conception de rapport

2 j (14 heures)

Ref : BOWI

## Public

Utilisateur final, responsable de la rédaction de rapports, tout acteur impliqué dans le pilotage de l'entreprise

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

Comprendre les concepts de la solution BusinessObjects Web Intelligence  
Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting  
Manipuler les données d'un univers métier  
Approfondir la structure d'un rapport (variable, section, analyse croisé, graphique)

## Programme détaillé

### PRESENTATION DE WEB INTELLIGENCE

---

Principe de la Business Intelligence  
Connexion et déconnexion d'InfoView  
Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence  
Création et modification de documents Web Intelligence  
Prise en main de l'interface de l'éditeur de rapport

## LES REQUETES

---

Familiarisation avec les fournisseurs de données et les univers  
Création d'une requête simple  
Définition des propriétés de requête

## LES FILTRES D'UNE REQUETE

---

Fonctionnement des filtres, utilisation de filtres prédéfinis  
Combinaisons de plusieurs filtres dans une requête  
Les filtres d'invite, les filtres personnalisés

## UTILISATION DES RAPPORTS

---

Insertion d'onglet de rapport  
Insertion et mise en forme des tableaux  
Modèles de tableau Web Intelligence  
Création de tableaux croisés  
TP : Mise en œuvre d'un rapport simple

## LES SECTIONS, LES RUPTURES ET LES TRIS

---

Regroupement des données par section  
Utilisation de ruptures pour regrouper les données dans les tableaux  
Utilisation de tris pour organiser les sections et les données dans les tableaux

## FILTRAGE DES VALEURS AFFICHEES DANS UN RAPPORT

---

Fonctionnement des filtres de rapport  
Application de plusieurs filtres dans un rapport  
Modification et suppression de filtres de rapport

## LES CALCULS ET VARIABLES

---

Utilisation de calculs standards  
Insertion de calculs dans des tableaux simples et dans des tableaux croisés  
Création de calculs personnalisés  
Création, modification et suppression de variables  
Utilisation de variables pour simplifier des formules

## LES DIAGRAMMES

---

Diagrammes et modèles de diagramme  
Création, utilisation et mise en forme des diagrammes  
TP : Mise en œuvre d'un rapport dynamique et interactif avec mise en forme complète

## **LES ALERTEURS**

---

Fonctionnement, création et mise en forme conditionnelle des alerteurs

Utilisation des alertes pour créer des Indicateurs avancés

## **GESTION DES DOCUMENTS**

---

Enregistrement et suppression de documents Web Intelligence dans InfoView

Enregistrement de documents au format Excel ou PDF

Planification d'instance de planification et d'envoi automatisé

TP : Mise en œuvre d'une analyse synthétique et détaillé sous forme de tableau de bord

---