

3 j (21 heures)

Ref : ADBI

## Formation éligible au CPF

### Public

Futurs concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access

### Pré-requis

Pratique de Windows indispensable

Pratique d'une application bureautique sous Windows fortement conseillée

### Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue

Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois

Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

### Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage

Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

Attestation de fin de formation

Les entreprises génèrent aujourd'hui de grande quantité de données, qu'il faut organiser et présenter de manière à faire ressortir des informations pertinentes. Avec Microsoft Access nous rentrons dans l'univers des bases de données relationnelles, univers complexe et difficile d'accès pour les non-initiés.

Nous vous proposons une formation Access Initiation pour acquérir rapidement les notions de bases et être ainsi en mesure d'utiliser les fonctionnalités principales du logiciel. Vous apprendrez à concevoir et structurer une base de données relationnelle, interroger ces données à l'aide de requêtes, simplifier la saisie à l'aide des formulaires et obtenir des documents imprimés à l'aide d'états. L'interface conviviale et intuitive d'Access, permettra à chacun de construire sans difficulté sa base de données.

## Objectifs

Modéliser une base de données

Définir et créer différentes tables avec Access

Etablir les relations entre les tables

Créer des requêtes pour interroger les données selon des critères

Faire des calculs

Créer et personnaliser des états pour imprimer

## Programme détaillé

### PRESENTATION ACCESS

---

Présentation de l'environnement  
Objets et fonctionnalités  
Concept et terminologie  
Analyse et conception d'une base de données relationnelle

### TABLES

---

Création de tables : champs, types de données, propriétés  
Les clés primaires  
Saisir, modifier, supprimer des données  
Importer des données externes  
Attacher des tables

### RELATIONS

---

Les différents types de relations  
La création de relations  
L'intégrité référentielle  
Les jointures

### REQUETES

---

Définition et présentation des différents types et mode de création  
Définition des critères et des ordres de tri  
Créer des champs calculés  
Etablir des statistiques avec et sans regroupement

### FORMULAIRES

---

Définition et création avec ou sans assistant  
Les différents types de contrôles et leurs propriétés  
Les sous-formulaires  
Utilisation des filtres  
Saisir des données à partir d'un formulaire

### ETATS

---

Création d'états avec ou sans assistants  
Modification d'un état  
Mise en forme et mise en page

Tri et regroupement

## **OPTIONS DE DEMARRAGE ET EXPORT DES OBJETS DE LA BASE DE DONNEES**

---

Création d'un formulaire de démarrage

Paramétrer les options de démarrage

Exporter des données sous Word, Excel

## **PASSAGE DE LA CERTIFICATION PCIE ACCESS, DANS LE CADRE DES FORMATIONS CPF**

---