

Excel - Perfectionnement

2 j (14 heures)

Ref : XLSP

Formation éligible au CPF

Public

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes, des listes de données, et des tableaux croisés dynamiques

Pré-requis

Avoir suivi la formation Excel - Initiation ou Intermédiaire, ou posséder les connaissances équivalentes

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Excel est un véritable outil de gestion et d'analyse de la donnée. Pourtant, la puissance d'Excel est souvent mal exploitée et on passe à côté de fonctionnalités intéressantes, puissantes, presque « magiques » !

Très complète, cette formation permettra aux participants de maîtriser les fonctions avancées incontournables, d'exploiter les outils vecteurs de gain de temps telle que la mise en forme conditionnelle et la validation de données, de gérer et exploiter une base de données à l'aide des TCD, maîtriser les fameux Tableaux Croisés Dynamiques et enfin établir des liaisons entre tableaux. Vous allez ainsi acquérir une méthode de travail efficace et judicieuse dans Excel. Devenez un pro d'Excel.

Catalogue de formation OCAPAT :

- [Inscription en présentiel à Toulouse ou Montpellier](#)

- [Inscription en distanciel](#)

Option certification

Formation éligible CPF (certificateur Isograd)
Code RS ou RNCP : RS5252
Intitulé de la certification : TOSA Excel
Date enregistrement : 14-09-2020. Validité : 14-09-2025

Objectifs

- Effectuer des calculs complexes et élaborés
- Utiliser les outils de mise en forme avancée des données
- Gérer les opérations entre feuille et classeurs
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- Utiliser les filtres avancés
- Créer des tableaux croisés dynamiques avancés
- Mettre en forme des graphiques avancés
- Protéger ses feuilles et ses classeurs

Programme détaillé

FORMULES ET FONCTIONS AVANCEES

- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)
- Fonctions logiques (Si - Et - Ou)
- Fonctions Date et Heure
- Fonctions imbriquées
- Fonctions de recherche (RechercheV - Index - Equiv)
- Fonctions textes (Gauche - Droite - Cnum - ...)
- Formatages personnalisés
- Calculs multi-feuilles

MISE EN FORME AVANCEE

- Utiliser la mise en forme conditionnelle

OPERATIONS FEUILLES /CLASSEURS

- Déplacer ou copier des feuilles dans un autre classeur
- Le groupe de travail
- Copier-coller avec liaison
- Calculs entre feuilles/fichiers
- Fonctions 3D ou liaison en profondeur
- Mise en page du groupe de travail
- Copier/coller un graphique ou un tableau vers une autre application Office

GESTION DE LISTES

- Rappel sur l'organisation des données
- Mettre sous forme de tableau

Rappel : Le tri et filtre automatiques
Suppression des doublons
La validation de données
La ligne des totaux

FILTRES AVANCES

Utiliser les fonctions base de données
Limiter la saisie avec la validation de données

CREER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Principes des TCD
Masquer ou afficher le détail des groupes
Choisir le type et de la logique de calcul associée au champ de données
Modifier les options de calculs : pourcentage, cumul, différence
Les options du tableau croisé dynamique
Extraction de données par le tableau croisé dynamique
Outils de filtre (Segments, connexion des Segments et Chronologie)
Connaître la structure (lignes, colonnes, données)
Modifier les champs (ajout, suppression, changement d'orientation)
Filtrer les données
Modifier la fonction
Mettre à jour un tableau croisé dynamique
Grouper ou dissocier des lignes et colonnes
Grouper la Sélection

GRAPHIQUES

Révision sur la conception
Utilisation de l'assistant choix
Ajout d'un élément et d'une série
Changement de type de graphique sur l'une des séries
Gestion des axes
Graphique croisé dynamique

PROTECTION

Verrouiller/déverrouiller des cellules
Protéger les feuilles
Protéger un classeur
Masquer des formules de calcul
