

Excel - Initiation

2 j (14 heures)

Ref : XLSI

Formation éligible au CPF

Public

Tout utilisateur d'Excel devant concevoir et exploiter des tableaux de calculs

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Excel est omniprésent dans notre monde professionnel. Un tableau à remplir, un graphique à réaliser, une liste de données à alimenter, Excel est riche de fonctionnalités, et peut sembler complexe et parfois inaccessible. Et pourtant avec une interface intuitive et ergonomique, des aides contextuelles exhaustives, utiliser Excel est maintenant plus facile et convivial que jamais.

Nous vous proposons une formation dynamique pour un démarrage rapide. Cette formation initiale va vous permettre d'appréhender les fonctionnalités de base d'Excel et de découvrir un outil simple, convivial et efficace qui deviendra vite votre allié de tous les jours. Les formules de calcul classiques, la réalisation de graphiques usuels, la conception d'une base de données simple n'auront plus de secret pour vous. Excel va faire parler vos chiffres et vous permettre de visualiser vos données différemment. Rejoignez la communauté des utilisateurs Excel !

Catalogue de formation OCAPIAT :

- [Inscription en présentiel à Toulouse ou Montpellier](#)

- [Inscription en distanciel](#)

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel
- Saisir des données
- Réaliser des formules de calculs simples
- Utiliser les outils de sélections, poignée de recopie et série
- Mettre en forme les données
- Illustrer des valeurs avec des graphiques
- Mettre en page et imprimer un tableau

Programme détaillé

DECOUVRIR EXCEL

- Menu Fichier
- La barre d'outils Accès rapide
- Notion d'onglets, de ruban, groupes de commande
- Les différents affichages et zoom
- Terminologie des objets et des fonctionnalités
- Gestion des classeurs
- Gestion des feuilles de calcul

REALISER DES FORMULES DE CALCULS SIMPLES

- Créer des formules de calcul simple : opérateurs (+, -, *, /)
- Utiliser les formules automatiques (Somme, moyenne, ...)
- Utiliser l'assistant fonction
- Recopier des formules
- Utiliser des références relatives, absolues et mixte

SELECTIONS, POIGNEE DE RECOPIE ET SERIE

- Sélectionner des cellules, colonnes et lignes
- Utiliser la poignée de recopie
- Modifier les options de recopie à l'aide de la balise
- Créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue (jours ouvrés, mois, année, ...)

SAISIR VOS DONNEES

- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, ...)
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données

METTRE EN FORME VOS DONNEES

- Mise en forme des cellules (Police, alignement, bordures) et des nombres

- L'aperçu instantané
- Ajustement de la largeur des colonnes, de la hauteur des lignes
- Fusionner des cellules
- Mettre sous forme de tableau
- Utiliser les styles existants
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

CREER DES GRAPHIQUES

- Outil d'aide au choix du type de graphique
- Création et déplacement d'un graphique
- Styles et dispositions
- Sélection et mise en forme des éléments d'un graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Personnaliser un graphique
- Imprimer un graphique

IMPRIMER ET DIFFUSER UN CLASSEUR

- Mise en page du classeur (Orientation, marges)
- Aperçu avant impression
- Zone d'impression
- Saut de page
- En-tête et pied de page
- Présentation d'un tableau en ligne
- Répétition des titres à l'impression
