Favoriser les méthodes de travail collaboratives

1 j (7 heures) Ref : TNMC

Public

Personnel de direction salarié, Personnel d'encadrement (responsable projet…), personnel des fonctions de gestion de du système d'information

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Présentation de concepts, Illustrations, cas pratiques, questions réponses, analyse de ses usages et modélisation de processus
Support de cours remis à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Comprendre l'intérêt du travail collaboratif dans le fonctionnement de l'entreprise permet d'identifier des gisements de productivité et de confort.
Les enjeux sont économiques : réduction des délais, gestion en mode projet, gains d'efficacité, travail à distance, la nécessaire intégration d'éléments extérieurs à l'entreprise dans son fonctionnement quotidien…
Cette formation vous permettra de comprendre les enjeux du travail collaboratif à tous les niveaux de l'entreprise. Elle vous apportera une vision précise des usages, des méthodes et des solutions technologiques envisageables en matière de collaboration, ainsi que de leur mise en oeuvre dans le système d'information.

Objectifs

Comprendre les enjeux du travail collaboratif

Identifier les différents types d'usages du travail collaboratif

Identifier les différents outils de travail collaboratif

Choisir les bons outils pour les bons usages

Gérer son projet de mise en place d'outils collaboratifs

Programme détaillé

TRAVAIL COLLABORATIF : CONCEPTS ET ENJEUX

Contexte des entreprises, travail en réseaux, entreprise 2.0/3.0

Définitions et culture du travail collaboratif

Apports et enjeux stratégiques (productivité, innovation, agilité...)

Enjeux opérationnels (amélioration des processus métiers, télétravail, mobilité...)

LES BESOINS ET LES USAGES DES COLLABORATEURS

Attentes et les besoins des équipes en matière de collaboration

"Les collaborateurs veulent collaborer"

Cercles de la collaboration : "Moi", l'équipe, l'entreprise étendue, le reste du monde...

Maturité des usages : différentes "attitudes" vis à vis de la collaboration

Importance de la culture d'entreprise : "Montrer l'exemple"

TECHNOLOGIES ET STANDARDS DE COLLABORATION

Fondamentaux technologiques : Mobile, Multicanal, Standards Ouverts, XML, AJAX, Web Services, Annuaires partagés

Terminaux et interfaces : ergonomie, portabilité, HTML5, Responsive Design, BYOD

Les objets connectés et l’internet des objets

Lien informatique/domotique, réalité augmentée

CARTOGRAPHIE GENERALE DES SOLUTIONS DE COLLABORATION

Communication synchrone/asynchrone : texte, vocale et/ou vidéo

Gestion de présence et personnel

Outils : téléphones, messageries, chat et microbloging, 'X'conférences, webinars...

Gestion des informations : cycle de vie des informations et gestion des documents

Structuration de l'information, niveaux de confidentialité et outils : ECM, portail, sites 'Xnet', Mashups...

Gestion des connaissances : différences entre information et connaissance

Capitalisation des connaissances dans "l'entreprise étendue" et place des réseaux sociaux

Outils KM : Réseaux Sociaux, wikis, annuaires, veille et social bookmark, e-Learning et MOOC, etc.

Gestion des processus : principes de coordination, modélisation et orchestration des processus métiers, outils

Conduite d'un projet

MISE EN PLACE D'ENVIRONNEMENTS POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF

Modélisation des processus de collaboration

Choix des outils et solutions

Acteurs et activités du projet

Etapes du projet : Planification, Réalisation, Pilotage, Mesure, Méthodes agiles