Manager une personne en situation de handicap

1 j (7 heures) Ref :

Public

Tout manager

Pré-requis

Être en situation de management

Moyens pédagogiques

Formation en présentiel ou en classe virtuelle
Méthodes : Exposés, Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif, plan d'actions
Support de formation : Support mémo remis à chaque stagiaire, fiches Outils

Modalités de suivi et d'évaluation

Suivi : feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur, Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire, certificat de réalisation
Evaluation : Questionnaire de positionnement en amont, exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires, questionnaire de satisfaction et Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires, quiz d'évaluation des acquis en fin de formation

Formation finançable par votre OPCO
Spécificité OPCO ATLAS : cette formation est 100% financée par ATLAS dans le cadre du campusAtlas pour la branche Bureau d'Etude. Sous réserve de validation de votre dossier par ATLAS.

Objectifs

Comprendre ce qu'est le handicap (contexte réglementaire, les préjugés, les stéréotypes)

Réussir l'intégration d'une personne en situation de handicap au sein de son équipe

Adapter son management et l'organisation du travail à chaque personne

Identifier dans quelle mesure la prise en compte du handicap dans ses pratiques managériales peut servir la stratégie RSE de son entreprise

Programme détaillé

LE HANDICAP C'EST QUOI ?

Idées reçues sur le handicap

Origines du handicap : inné ou acquis

Identifier les différents types de handicaps (moteur, psychique, visuel, cognitif, sensoriel, maladies invalidantes…)

Identifier les conséquences du handicap sur la vie quotidienne et professionnelle

S’approprier les lois bordant le handicap en France

COMMENT REUSSIR L'INTEGRATION D'UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP ?

Repérer les acteurs clés

Préparer son entretien de recrutement

Identifier les besoins d’aménagements et de compensations nécessaires

Mettre en place des adaptations du poste de travail

Préparer un bon accueil

ADAPTER SON MANAGEMENT A UNE SITUATION« EXTRA-ORDINAIRE »

Identifier les bonnes pratiques

Identifier des situations problématiques et mettre en place des solutions adaptées : fatigabilité, difficultés de concentration, absences …

Maintenir une communication quotidienne pour anticiper les difficultés

Impliquer le salarié sur sa valeur ajoutée à l'entreprise pour en faire un levier de motivation

Sensibiliser son équipe au handicap

PLAN D'ACTION? HANDICAP & RSE

Principes de base de la RSE

Lien entre RSE et politique handicap

Création d’un plan d’actions