Manager une équipe hybride

2 j (14 heures) Ref : MANAD

Public

Tout manager d'équipe

Pré-requis

Être en situation de management.

Moyens pédagogiques

Modalité : Formation en présentiel ou en classe virtuelle
Organisation : formation en temps plein continu
Méthodes : Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif.
Moyens : Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur et paperboard ou d'une télé connectée ou d'un outil de visio-conférence

Modalités de suivi et d'évaluation

Suivi : feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur, Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire, certificat de réalisation
Evaluation : Questionnaire de positionnement en amont permettant de préciser votre type de situation de management à distance et vos problématiques liées, exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires, questionnaire de satisfaction et Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires, quiz d'évaluation des acquis en fin de formation

Le management hybride se réfère à une approche managériale qui combine efficacement des éléments du management « traditionnel » en face-à-face avec des pratiques adaptées à un environnement de travail hybride. Les membres de l'équipe peuvent être présents physiquement dans un lieu de travail ou travailler à distance. La management hybride fût propulsé au premier rang suite à la pandémie vécue en 2020. Avec lui, c'est tout le système de pilotage des managers qui est impacté. L'hybridation des compétences managériales est donc un enjeu majeur pour assurer cette transition et assurer la cohésion, la productivité et le bien-être de vos équipes.
Grâce à cette formation, vous deviendrez un manager hybride expert en communication et délégation, vous créerez une
équipe soudée et motivé, même à distance.

Formation finançable par votre OPCO
Spécificité OPCO ATLAS : cette formation est 100% financée par ATLAS dans le cadre du campusAtlas pour la branche Bureau d'Etude. Sous réserve de validation de votre dossier par ATLAS.

Objectifs

Définir le management hybride

Définir l'organisation la plus adaptée à la situation de son équipe

Communiquer régulièrement et utiliser les outils à sa disposition

Faire gagner en autonomie ses collaborateurs et apprendre à déléguer

Créer une dynamique d'équipe favorisant la collaboration et la cohésion

Maintenir la motivation et l'engagement des collaborateurs

Identifier dans quelle mesure les bonnes pratiques du management hybride peuvent servir la stratégie RSE de l'entreprise

Programme détaillé

PARTIE 1 : ½ JOURNEE

LE MANAGEMENT HYBRIDE

Etat des lieux des textes - droit à la déconnexion, charte temps de travail, accords d'entreprise éventuels, responsabilité de l'employeur

Les différentes situations de travail en mode hybride (synchrone, asynchrone, etc.)

Impacts du télétravail sur les collaborateurs, l'équipe, le management, la performance de l'équipe

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

Définition d'une organisation selon Mintzberg

Les rôles en équipe de Belbin

Identification des besoins spécifiques : Analyse des compétences, des lacunes et des attentes

PARTIE 2 : ½ JOURNEE

COMMUNICATION ET OUTILS

Etat des lieux des outils collaboratifs

Partage de bonnes pratiques entre apprenants : quels outils pour quels usages?

Animer une réunion hybride :

- la méthode de préparation
- des outils d'animations
- le suivi
- (rôles délégués, réunion au TOP, Tips d'animation)

AUTONOMIE ET DELEGATION

Le management situationnel : définition et autodiagnostic

4 styles de management

Autonomie

La délégation définition, les freins à la délégation et méthode pour bien déléguer

Les spécificités de la délégation dans un contexte hybride

PARTIE 3 : ½ JOURNEE

DYNAMIQUE D'EQUIPE

La coopération : définition et conditions de la coopération

Rituels et activités de team building

Cohésion d'équipe :

-Renforcement des liens interpersonnels : Techniques pour créer un environnement de travail

-Construction collective : travailler sur des projets concrets pour promouvoir la collaboration

MOTIVATION ET ENGAGEMENT

La motivation : définition et mécanismes

Les leviers de la motivation : découverte et autodiagnostic pour soi et son équipe

La gestion des malentendus (méthode DOG)

Repérer les collaborateurs en difficulté et agir

PARTIE 4 : ½ JOURNEE

MANAGEMENT HYBRIDE ET RSE

Rappel des 7 grands principes de la RSE et zoom sur 2 principes sur la Gouvernance de l'organisation, des relations et conditions de travail

Les RPS et la QVCT : définitions et complémentarité

- Les 6 facteurs de RPS et les 3 catégories de RPS
- Les 3 niveaux de prévention

PLAN D'ACTION

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement

Création d'un plan d'action

Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant