

AgilePM®, Foundation certification

3 j (21 heures)

Ref : Agile

Public

Chefs de projet, membres d'équipe projets, candidats à la certification AgilePM® Foundation

Pré-requis

Pour assister à cette formation AgilePM Foundation dans les meilleures conditions possibles, une connaissance préalable de la gestion de projets est souhaitable, ainsi qu'un bon niveau d'anglais pour le vocabulaire, notamment de la certification

Moyens pédagogiques

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
QCM d'évaluation des connaissances en fin de formation
Attestation de fin de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

AgilePM® est une approche originale de la gestion de projet Agile. Cette formation vous permettra d'appréhender les processus, les rôles et responsabilités de chacun dans un projet au sens d'AgilePM®. Vous apprendrez à prioriser et définir une itération, estimer les travaux et planifier en agile, ainsi que les clés de la communication proposées par cette méthode. Vous passerez enfin l'examen AgilePM® Foundation pour valider vos connaissances.

Objectifs

Comprendre le principe des projets en mode agile et les différents rôles associés
Identifier les processus et livrables du projet selon le référentiel AgilePM®
Utiliser des techniques de communication projet adaptées aux interlocuteurs
Estimer la charge des travaux et planifier en mode Agile
Trier et prioriser les exigences d'une itération
Passer la certification AgilePM® Foundation

Programme détaillé

INTRODUCTION AUX METHODES AGILES

Les origines, enjeux et règles de base

Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Manager, développeur, testeur etc

Identification des enjeux et contraintes d'un projet. Gestion de la configuration

Les facteurs de succès du projet et les risques

AGILEPM® : LES PROCESSUS ET LEURS LIVRABLES

Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement

Initialisation du projet. Faisabilité. Business case. Le plan projet

Gouvernance projet. Management des risques. Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK)

Éléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement

Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution

Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions

Déploiement de la solution. La revue de projet

Phase après-projet. Analyse des bénéfices

LA COMMUNICATION

Principes clés de la communication de l'AgilePM®

Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe

Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting)

Management de l'équipe, des parties prenantes

PRIORISATION ET DEFINITION D'UNE ITERATION

Le tri des exigences. Méthode MoSCoW

Notion d'itération ou de "Timebox"

Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles

Suivi et contrôle continu du projet et des risques

L'ESTIMATION DES TRAVAUX ET LA PLANIFICATION AGILE

Bonnes pratiques d'estimation de charges

Estimations collégiales. Réestimations

Bonnes pratiques de planification Agile

Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...)

PASSAGE DE LA CERTIFICATION AGILEPM® FOUNDATION

Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires

Revue des points principaux

Passage en revue des termes techniques principaux (anglais)

Présentation de l'examen et conseils

Examen de certification

