# Législation du travail pour les RH

2 j (14 heures) Ref : LTRH

**Public**

Gestionnaires RH, responsables Ressources Humaines.

**Pré-requis**

Connaissances de base en droit du travail (pour les RH).

**Moyens pédagogiques**

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

**Modalités de suivi et d'évaluation**

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

## Objectifs

Approfondir les connaissances et compétences en matière de droit du travail
Surveiller les points clés du contrat de travail
Identifier et prévenir les risques professionnels physiques et psychiques
Connaitre les responsabilités de l'employeur

## Programme détaillé

### L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DU TRAVAIL

La structure et les sources du droit du travail : constitution, lois, usages, accords collectifs, jurisprudence.
Les relations avec les services de santé au travail et le panorama des visites obligatoires et facultatives.
Le rôle de l'inspection du travail et des partenaires sociaux. Les obligations de l'entreprise à leur égard.
Les obligations d'information des salariés (affichages, registres obligatoires).

## RESPONSABILITE DE L'EMPLOYEUR EN MATIERE DE SANTE ET DE SECURITE

Identifier et évaluer les risques professionnels : le document unique.

L'obligation de résultat en matière de sécurité.

La prévention des risques et le passeport prévention.

Les obligations face à des risques spécifiques : la pénibilité, les violences au travail, le harcèlement.

Les accidents du travail et les maladies professionnelles.

La faute inexcusable : notion et conséquences.

## CONTRAT DE TRAVAIL : LES POINTS CLES A SURVEILLER

Le choix du contrat : les dernières évolutions règlementaires du CDI et du CDD.

Spécificités juridiques du temps de travail : les heures supplémentaires et complémentaires, le forfait jour annuel.

Modifier le contrat de travail en toute sécurité.

## EXERCER SON POUVOIR DISCIPLINAIRE

S'appuyer sur le rôle du règlement intérieur

Identifier les situations fautives.

Choisir la sanction appropriée.

Maitriser la procédure en fonction de la sanction envisagée.

Identifier la sanction appropriée en fonction de fautes commises. Revue de jurisprudence.

## GERER LA CARRIERE DES SALARIES DANS LE RESPECT DE LA REGLEMENTATION

Assurer l’employabilité du salarié : formation, entretien professionnel.

Prévenir la discrimination au travail.

Garantir l'égalité professionnelle, notamment entre les femmes et les hommes : l'index égalité.