Microsoft 365 Administration d’une plateforme de messagerie

5 j (35 heures) Ref : MS203

Public

Professionnels de l’informatique qui déploient et gèrent l’infrastructure de la messagerie sur Microsoft 365 dans leur organisation

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d’évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Apprendre à configurer et gérer le pipeline de transport
Savoir gérer et dépanner les flux des messages et les problèmes de transport
Être capable de gérer l’hygiène et la conformité des messages
Pouvoir gérer l’authentification de la messagerie
Savoir gérer les périphériques mobiles
Être en mesure de créer et gérer les objets et les ressources des destinataires
Pouvoir planifier, mettre en oeuvre et dépanner les dossiers publics
Apprendre à planifier un environnement hybride
Savoir effectuer la migration des boîtes aux lettres
Comprendre comment déployer et dépanner un environnement hybride

Programme détaillé

GESTION DU PIPELINE DE TRANSPORT

Présentation des services de transport

Configuration du transport des messages

Gestion des règles de transport

GESTION ET DÉPANNAGE DES FLUX DE MAILS

Gestion des flux

Dépannage des problèmes de flux

Dépannage des problèmes de transport

Dépannage à l'aide des fichiers de log

GESTION DE L'HYGIÈNE DES MESSAGES

Planifier l'hygiène du message

Gérer les politiques antiprogramme malveillant et antispam

Gérer la protection avancée contre les menaces

GESTION DE LA CONFORMITÉ

Conformité de la messagerie dans le SCC

Conformité de la messagerie dans Exchange

Gérer l'archivage et l'audit dans Exchange Online

Gérer la recherche de contenu

GESTION DES PARAMÈTRES D'ORGANISATION

Gérer l'authentification de la messagerie

Configurer les paramètres d'organisation

Configurer le partage organisationnel

GESTION DES PÉRIPHÉRIQUES MOBILES

Stratégie de boîtes aux lettres de périphériques mobiles

Gérer l'accès aux périphériques mobiles

GESTION DES AUTORISATIONS BASÉES SUR LES RÔLES

Gérer des rôles d'administrateur

Gérer des rôles d'utilisateur

Paramétrer Exchange autorisation fractionnée de RBAC et AD

GESTION DES OBJETS ET DES RESSOURCES DES DESTINATAIRES

Destinataires dans Exchange

Créer et gérer des destinataires

Gérer les adresses mails, les listes et les ressources

GESTION DES DOSSIERS PUBLICS

Planifier la hiérarchie des dossiers publics

Mettre en oeuvre et gérer les dossiers publics

Dépanner les dossiers publics

PLANIFICATION D'UN ENVIRONNEMENT HYBRIDE

Configuration requise pour le déploiement hybride Exchange

Planification de l’exécution de l’assistant de configuration hybride

EFFECTUER LA MIGRATION DES BOÎTES AUX LETTRES

Planifier les migrations des boîtes aux lettres

Effectuer les migrations des boîtes aux lettres

Effectuer des migrations par transition et par étapes

Effectuer des migrations avancées

DÉPLOIEMENT ET DÉPANNAGE D'UN ENVIRONNEMENT HYBRIDE

Déployer et gérer un serveur de transport Edge

Configurer un déploiement hybride à l’aide de HCW

Mettre en oeuvre les fonctionnalités hybrides avancées

Dépannage des déploiements hybrides.E282