Management 3.0 - Two-days Foundation

2 j (14 heures) Ref : MAN32J

Public

Tout public

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation présentielle ou distancielle
Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur et paperboard
Questionnaire de positionnement en amont de la formation
Alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
Nombreuses mises en situation, jeux de rôle
Appui vidéo pour les autoévaluations de pratique professionnelle
Support de cours remis à chaque participant

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation
Certification « Certificate of Practice » délivrée en fin de formation après un Quiz d'évaluation final

Objectifs

Comprendre le Management 3.0
Trouver des axes de responsabilisation de ses équipes
Trouver des axes de motivation de ses équipes
Apprendre à développer leurs compétences
Comprendre comment gérer le changement et comment faire grandir sa structure

Programme détaillé

MANAGEMENT & LEADERSHIP

Accueil et introduction

Les origines du Management 3.0

LES PRINCIPES DU MANAGEMENT 3.0

Les types de management du 1.0 au 3.0

Les 5 principes

LA SCIENCE ET LA COMPLEXITE

La théorie de la complexité

La différence entre un système complexe et un système compliqué

Comprendre que nous vivons dans des environnements complexes

Exercice / Cas pratique

MOTIVER & ENGAGEMENT

Comment motiver mes équipes pour stimuler leur créativité et leur motivation ?

Motivation intrinsèque et extrinsèque

Les 10 motivations intrinsèques

Exercice / Cas pratique

DELEGATION & RESPONSABILITE

Faire fonctionner l'auto-organisation

Distribuer les responsabilités et trouver un équilibre entre management et production

Améliorer la relation de confiance

Exercice / Cas pratique

ALIGNER LES CONTRAINTES - VALEURS ET CULTURE

Apprendre à gérer le système et non pas les personnes

Appréhender l'art de définir le bon cadre de travail et les bons objectifs pour que votre système s'autoorganise

Exercice / Cas pratique

DEVELOPPER LES COMPETENCES – APPRENTISSAGES & COMPETENCES

Faire grandir les personnes et leurs compétences.

Concilier spécialisation/expertise et généralisation

Exercice / Cas pratique

DEVELOPPER SA STRUCTURE – METTRE A L'ECHELLE

Gérer votre structure et la faire grandir

Exercice / Cas pratique

AMELIORER LE TOUT – SUCCES & ECHECS

Gérer le changement

Lancer l'amélioration continue

Exercice / Cas pratique