Microsoft 365 / Office 365 Yammer pour les utilisateurs

1 j (7 heures) Ref : YAMU

Public

Toute personne ayant à utiliser un réseau social d'entreprise Yammer

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de Windows et d'Office 365

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Comprendre l'utilité de Yammer
Bien démarrer avec le produit
Publier des fichiers et collaborer sur des documents en groupe
Participer à des conversations
Retrouver rapidement de l'information
Comprendre les bonnes pratiques et les usages adaptés au RSE

Programme détaillé

INTRODUCTION

Qu'est-ce que Yammer ?
A quoi ça sert ?
Se connecter sur une plateforme Office 365

PAR OU COMMENCER ?

Créer ou mettre à jour son profil

Organiser ses paramètres

Créer ou rejoindre un projet

Gérer ses abonnements et ses notifications

Le rôle de Community Manager

Le rôle d'administrateur

TRAVAILLER EN GROUPE

Publier des fichiers et collaborer sur des documents

Interactions avec les logiciels Office

Créer des groupes, des notes, et partager des liens depuis Internet ou depuis d'autres applications

PARTAGER DES MISES A JOUR SUR VOTRE ACTIVITE

Participer à des conversations et utiliser les tags

DECOUVRIR SON RESEAU

Retrouver l'information rapidement par le moteur de recherche

Les bonnes pratiques

Les mises en garde

UTILISER YAMMER DEPUIS SON SMARTPHONE / TABLETTE

CERTIFICATION (EN OPTION)

L'examen TOSA ou PCIE est passé à la fin de la formation