

Google Workspace - Google Forms - Créer et exploiter des questionnaires

1 j (7 heures)

Ref : GOFO

Public

Toute personne désirant créer des questionnaires, concevoir des enquêtes et en exploiter les résultats

Pré-requis

Connaissances de l'environnement Windows

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Créer un formulaire de questions Google Forms
- Paramétrer des options pour chaque type de questions
- Transmettre son formulaire
- Compiler, analyser et retraiter les réponses au formulaire
- Partager et collaborer

Programme détaillé

CREATION D'UN FORMULAIRE GOOGLE FORMS

- Créer un formulaire
- Mettre en forme le formulaire
- Ajouter et modifier des questions
- Modifier le formulaire

ENVOYER UN FORMULAIRE GOOGLE FORMS

- Choisir où enregistrer les réponses
- Prévisualiser et envoyer le formulaire
- Imprimer un formulaire
- Créer des copies pour réaliser d'autres formulaires

ANALYSE DES REPONSES GOOGLE FORMS

- Afficher un résumé des réponses
- Afficher les réponses dans Sheets
- Afficher et télécharger les réponses au format CSV
- Gérer les réponses

PARTAGE ET COLLABORATION AVEC GOOGLE FORMS

- Partager une feuille de calcul et collaborer
-