Excel BI - Présenter vos données avec des rapports Power View

1 j (7 heures) Ref : EXPV

Public

Contrôleurs de gestion, analystes, responsables financiers RH, chefs d'entreprise
Toute personne amenée à gérer des données et à présenter des tableaux de bord

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance d'Excel et en particulier la gestion des listes

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Activer la fonctionnalité Power View
- Créer un modèle de données
- Intégrer des données provenant de multiples sources
- Créer des rapports avec des matrices, des tables et des graphiques
- Personnaliser les représentations graphiques

Programme détaillé

DEMARRER AVEC POWER VIEW

- Activer la fonctionnalité Power View
- La feuille Power View
- Créer un modèle de données : tables et relations

Power View et PowerPivot

Intégrer des données externes à l'aide de PowerPivot

CREER DES RAPPORTS GRAPHIQUES ET AUTRES VISUALISATIONS

Visualiser les données en tables et matrices

Agréger des champs numériques

Convertir une table en graphique à secteurs, à barres, à bulles

Mettre en surbrillance des valeurs

Suivre l'évolution des données dans le temps

Filtrer selon des critères

Mettre en place des segments

Comparer plusieurs valeurs en même temps avec les multiples

Créer des cartes interactives à l'aide de Bing

Présenter les données de manière interactive avec les mosaïques

Créer des rapports multi-vues

PARTAGER ET DIFFUSER DES RAPPORTS

Export vers PowerPoint

Imprimer un rapport